



# TATA CARA PERMOHONAN INFORMASI



## LANGKAH 1

Pemohon mengajukan permohonan informasi kepada badan publik. Secara langsung, surat, online maupun email

## LANGKAH 2

Pemohon informasi menyebutkan nama, subjek/jenis informasi yang diminta dan cara penyampaian informasi yang diinginkan



## LANGKAH 3

Petugas PPID mencatat semua yang disebutkan pemohon

## LANGKAH 4

Pemohon informasi harus meminta tanda bukti kepada PPID bahwa telah melakukan permintaan informasi serta nomor pendaftaran permintaan

