

**UNIT PENGADAAN BARANG DAN JASA
KANTOR PUSAT PT KERETA API INDONESIA (PERSERO)
JALAN PERINTIS KEMERDEKAAN NO. 1 – BANDUNG
TELEPON NO. (022) 4216397**

RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT (RKS)

NOMOR : RKS / 193 / TB / MANUAL / P-2024

TANGGAL : 18 DESEMBER 2024

DASAR PELAKSANAAN PENGADAAN :

Surat Perintah Pelaksanaan Pengadaan Nomor VP-LOGPRASUM/41/TB/SPPP/MS/XII/2024 tanggal 17 Desember 2024 sesuai Nota Dinas Internal *Vice President of Procurement Planning and Evaluation* No. 43/KL.213/XII/KA/2024 tanggal 18 Desember 2024.

JUDUL PENGADAAN :

Pengadaan Bahan Seragam Dinas Pekerja Beserta Perlengkapannya Tahun 2024.

NILAI HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS) :

Rp11.802.332.750,00 (Sebelas miliar delapan ratus dua juta tiga ratus tiga puluh dua ribu tujuh ratus lima puluh Rupiah) tidak termasuk PPN.

METODE PEMILIHAN PENYEDIA :

Tender Terbatas kepada :

1. Nama Perusahaan : PT PERMATA BUSANA MAS
Alamat Perusahaan : Jl Arteri Mangga Dua Raya Tuko Textile Mangga Dua, Blok D2 / 22 Jakarta 11430;
2. Nama Perusahaan : PT PANCA PRIMA MAJU BERSAMA
Alamat Perusahaan : World Capital Tower Lt. 16, Jl. Dr Ide Anak Agung Gde Agung Kawasan Mega Kuningan, Jakarta Selatan;
3. Nama Perusahaan : PT SANTOSA KURNIA JAYA
Alamat Perusahaan : Jl. Anyar No 68, Rancakasumba, Kecamatan Solokan Jeruk, Kabupaten Bandung, 40376;
4. Nama Perusahaan : PT MARMARA PROPERTINDO
Alamat Perusahaan : Jl. Raya Buyaran No. 41 Kel. Pulosari Kec. Karangtengah Kab. Demak Jawa Tengah;
5. Nama Perusahaan : PT DEWINDO MULTI JAYA
Alamat Perusahaan : 5VM+6P7, Sukamahi, Kec. Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530;
6. Nama Perusahaan : PT SOEBER MITRA ESA
Alamat Perusahaan : Komplek Ruko Sentral Lembang Blok B-1, Lembang Kab. Bandung Barat, Jawa Barat;
7. Nama Perusahaan : PT RESKA MULTI USAHA
Alamat Perusahaan : Jl. Karanganyar No. 01 Lt. Dasar Stasiun Manggabesar 10740;
8. Nama Perusahaan : PT INKABIZ INDONESIA
Alamat Perusahaan : Jl. Tarumanegara No. 47 Pisangan, Ciputat, Tangerang Selatan, Banten 15419.

PENGUSUL PBJ :

Executive Vice President of Corporate Secretary (US) yang berkedudukan di Kantor Pusat PT Kereta Api Indonesia (Persero), Jalan Perintis Kemerdekaan No. 1 Bandung 40117.

Paraf				
		8	8	

JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN :

Jangka waktu pengerjaan 30 (tiga puluh) hari kalender sejak Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) diterbitkan sampai dengan Daftar Penyerahan Hasil Pekerjaan (DPHP), belum termasuk masa pengujian, pendistribusian dan Berita Acara Serah Terima (BAST).

JENIS KONTRAK :

Kontrak Harga Satuan ✓

TEMPAT PENYERAHAN PEKERJAAN :

Tempat Penyerahan Pekerjaan di Gudang Penyedia untuk selanjutnya didistribusikan ke masing-masing lokasi (terlampir).

Persyaratan dan ketentuan yang harus dipenuhi dalam mengajukan Dokumen Penawaran adalah sebagai berikut :

1. KETENTUAN UMUM**a. Pengertian dan Istilah**

Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah dan singkatan sebagai berikut :

- 1) **Pengadaan Barang dan Jasa (PBJ)** adalah kegiatan untuk mendapatkan Barang dan Jasa yang dilakukan oleh Perusahaan yang prosesnya dimulai dari perencanaan kebutuhan sampai dengan serah terima hasil Pekerjaan.
- 2) **Dokumen RKS** adalah dokumen yang memuat informasi dan ketentuan yang harus di taati oleh para pihak dalam pemilihan Penyedia.
- 3) **KAK (Kerangka Acuan Kerja)** adalah bagian dari Dokumen Perencanaan, yang berisi penjelasan atau keterangan mengenai apa, mengapa, siapa, kapan atau berapa lama, di mana, bagaimana dan berbagai persyaratan atau ketentuan lain untuk pelaksanaan kegiatan PBJ.
- 4) **HPS (Harga Perkiraan Sendiri)** adalah besaran angka perkiraan biaya dan/atau harga Barang dan Jasa setelah memperhitungkan semua faktor harga sebagai acuan atau instrumen kendali harga dalam melaksanakan evaluasi terhadap penawaran harga dari Penyedia.
- 5) **Harga Satuan Timpang** adalah Harga satuan barang/jasa yang melebihi 110% (seratus sepuluh persen) dari harga satuan barang/jasa yang tercantum dalam HPS. Dalam hal terjadi penambahan volume terhadap harga satuan yang dinyatakan timpang, pembayaran terhadap tambahan volume tersebut berdasarkan harga satuan yang tercantum dalam HPS.
- 6) **Tender Terbatas** adalah metode PBJ yang dilakukan dengan cara mengundang paling sedikit 3 (tiga) Peserta Pemilihan.
- 7) **Jenis Kontrak Harga Satuan** adalah jenis kontrak dengan harga satuan yang tetap untuk setiap satuan atau unsur pekerjaan dengan spesifikasi teknis tertentu atas penyelesaian seluruh pekerjaan dalam batas waktu yang telah ditetapkan.
- 8) **Dokumen Penawaran** adalah dokumen yang diajukan oleh Peserta Pemilihan dalam mengikuti proses PBJ berupa surat penawaran beserta seluruh dokumen lampirannya.
- 9) **BAST (Berita Acara Serah Terima)** adalah dokumen yang dibuat oleh Pengusul PBJ dan Penyedia untuk menjelaskan telah terjadi serah terima atas Barang dan Jasa.
- 10) **SPMK (Surat Perintah Mulai Kerja)** adalah surat perintah dari Pengusul PBJ kepada Penyedia untuk segera memulai pelaksanaan Pekerjaan sesuai ketentuan dalam Dokumen PBJ dan/atau Kontrak.
- 11) **Daftar Hitam** adalah sanksi yang diberikan kepada Peserta Pemilihan atau Penyedia berupa larangan mengikuti PBJ di seluruh lingkungan Perusahaan dalam jangka waktu tertentu.

Paraf				