



Nomor : KM.101/II/155/KA-2024
Sifat : Terbatas
Lampiran : 2 (dua) file

23 Februari 2024

Yth.
Bpk Imam Hartono
Direktur Utama PT Nadira Permata Mandiri
Jl. Boulevard Timur Gd. Kirana Tower Lt.10A No. 88 Pegangsaan Dua Kelapa Gading

Perihal : Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) PT Nadira Permata Mandiri Pekerjaan Muat Bongkar dan Angkut Rel ke Gudang Persediaan PT Kereta Api Indonesia (Persero)

1. Menunjuk:
 - a. Surat Penunjukan Rekanan (SPR) Nomor KM.101/II/64/KA-2024 tanggal 12 Februari 2024 tentang Pekerjaan Muat Bongkar dan Angkut Rel ke Gudang Persediaan PT Kereta Api Indonesia (Persero);
 - b. Surat dari Direktorat Jenderal Perkeretaapian (DJKA) Nomor UM.004/1/6/K3/DJKA/2024 tanggal 7 Februari 2024 tentang Penyampaian Risalah Rapat Pembahasan Permohonan Perubahan Lokasi Penumpukan Rel dari Gudang Persediaan Parung Panjang menjadi Emplasemen Karawang.
2. Berdasarkan hal tersebut di atas, dengan ini kami terbitkan Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) kepada PT Nadira Permata Mandiri untuk segera melaksanakan Pekerjaan Muat Bongkar dan Angkut Rel ke Gudang Persediaan PT Kereta Api Indonesia (Persero).
3. Kami sampaikan juga bahwa terdapat perubahan lokasi penumpukan rel semula dari Gudang Persediaan Parung Panjang menjadi Emplasemen Karawang dengan Surat Kesepakatan terlampir.
4. Kami sampaikan bahwa pelaksana pekerjaan harus melakukan koordinasi dan penyampaian progres pengadaan kepada kami dalam tiap tahapannya sesuai ketentuan-ketentuan dokumen pengadaan.
5. Agar diperhatikan Masa Penyerahan Paling Lambat (MPPL) hasil pekerjaan mengacu pada Surat Penunjukan Rekanan (SPR) yaitu 60 (enam puluh) hari kalender terhitung sejak Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) diterbitkan sampai dengan diterbitkannya Daftar Penyerahan Hasil Pekerjaan (DPHP).

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.

www.kai.id



6. Demikian Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) ini diterbitkan, agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

PT Kereta Api Indonesia (Persero)
Kantor Pusat



SUKAMTO

Plt. Executive Vice President of Track and Bridge

Tembusan Internal:

1. Executive Vice President of Logistics SURYAWAN PUTRA HIA
2. Vice President of Procurement Planning and Evaluation LAURENTIUS WIRAGNI SANJAYA
3. Plt. Vice President of Track BONDAN MONTILIYU
4. Manager of Procurement Process EDWAR
5. Plt. Manager of Procurement Planning SULISTYO TRI HANDOKO
6. Staf Ahli Madya 2 di Direktorat Pengelolaan Prasarana RAN DWI TEGUH
7. Specialist of Goods Procurement Process OVI CANDRA WARDIANTO
8. Plt. Specialist of Consulting Services Procurement Process DWI SUHARTONO
9. Specialist of Track Maintenance MUHAMMAD ANSORI
10. Specialist of Track Maintenance ADI PRASETYO
11. Specialist of Goods Procurement Planning RISMA APRI RIYANTI
12. Specialist of Consulting Services Procurement Planning TRI NOVITA SARI
13. Pelaksana Track Maintenance MUHAMMAD RIZKY ADITAMA

Lampiran :

1. Surat Keputusan Pindah Gudang DJKA.pdf
2. SPR - Muat Bongkar dan Angkut Rel.PDF

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.

www.kai.id

